



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร  
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปี ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร อำเภอสุคริบน จังหวัดนราธิวาส จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗

ดังนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

**๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัด อบต.**

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ผนวก ก.)**

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้



### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)  
ความรู้รอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)  
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานปฏิบัติงาน
- ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างเป็นทางการ เป็นต้น หรือการทดสอบตัวอย่าง และหรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- (๑) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิต จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ออกให้ได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรองแพทย์
- (๕) ถ่ายรูปหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

### \*\*\*สำเนาเอกสาร หลักฐานต่างๆ ให้ผู้สมัครสอบรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือมีการปลอมแปลงเอกสารทางราชการคณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งและจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

### ๕. วัน เวลา สถานที่สมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร (สำนักปลัด อบต.) อำเภอสุคริบน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร และเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร [www.romsai.go.th](http://www.romsai.go.th) หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร โทร. ๐ ๗๓๗๐ ๘๗๔๖ (ในวันและเวลาราชการ) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง



**๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร จะประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

**สอบสัมภาษณ์** ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

**๙. การประกาศผลการคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

**๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับหากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทรจะมีการดำเนินการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ได้ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

**๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก ในอัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดแนบท้าย (ภาคผนวก ก.) ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นราธิวาส) เห็นชอบ และองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร จะไม่บรรจุแต่งตั้งบุคคลใดหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครหรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายมาศดา แวมุดอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร



## ภาคผนวก ก

### บัญชีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

.....

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำระดับเพลิง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัด อบต.  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล ประเภท ๑ ขึ้นไป
๔. สามารถทำงานล่วงเวลาได้

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือระดับเพลิงและ  
น้ำเคมีต่างๆ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทาง  
ราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิงหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

\*\*\*\*\*



## ภาคผนวก ก

### บัญชีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร  
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปสำหรับบุคคล  
ที่วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาการศึกษาปฐมวัย ปริญญาตรีทางการศึกษาอื่น ปริญญาสาขาอื่นๆ อนุปริญญา  
จะได้รับการพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้  
ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด (ตามเอกสารกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ)

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยครูผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย  
ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้น

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความ  
รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรือตามที่  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็ก  
โดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของผู้ดูแลเด็กแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

\*\*\*\*\*



(ภาคผนวก ข.)

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น

พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร

ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

.....

ตำแหน่ง พนักงานประจำระดับเพลิง

สังกัดสำนักปลัด อบต.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๒ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร
๒. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
๔. ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่ใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น หรือการทดสอบตัวอย่าง และหรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง

\*\*\*\*\*



(ภาคผนวก ข.)

บัญชีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไร่ เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไร่  
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไร่
๒. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๓. ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
๔. ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล

ข. ภาคความรู้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๔. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. การจัดกระบวนการเรียนรู้
๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๗. สื่อและนวัตกรรมการศึกษา
๘. มาตรฐานการศึกษา (ขั้นพัฒนา) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
๑๐. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- |                                    |    |       |
|------------------------------------|----|-------|
| ๑. ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน | ๒๐ | คะแนน |
| ๒. ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ    | ๒๐ | คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพทั่วไป                 | ๒๐ | คะแนน |
| ๔. มนุษย์สัมพันธ์                  | ๒๐ | คะแนน |
| ๕. ทักษะคติ และแรงจูงใจ            | ๒๐ | คะแนน |



(ภาคผนวก ค.)

บัญชีรายละเอียดตารางกำหนดระยะเวลาการรับสมัครสรรหา  
และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่มไทร  
ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กำหนดการ	วัน เดือน ปี
๑. ประกาศรับสมัครสอบฯ	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. ระยะเวลาประกาศ ๕ วันทำการ	๗ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (นับได้ ๖ วันทำการ)
๓. การรับสมัคร ๗ วันทำการ	๑๕ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ (นับได้ ๗ วันทำการ)
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรฯ (ภาค ก , ภาค ข)	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๕. สอบคัดเลือก - สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. เวลา ๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.
๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรฯ (ภาค ค)	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๗. สอบคัดเลือก - สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค)	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป (รายงานตัวจนถึงเวลา ๐๙.๕๐ น.)
๘. ประกาศรายชื่อผ่านการเลือกสรร	๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๙. ส่งเรื่อง การสรรหาและเลือกสรร ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดนราธิวาส และรอมติ ก.อบต. จังหวัดนราธิวาส เพื่อทำ หนังสือให้มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

